



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0003529 del 08/05/2019  
06-12 (Uscita)

Alla docente ZARA RAFFAELA  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito web  
e p.c. al DSGA  
Agli atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Piano	Totale autorizzato	Codice progetto	CUP
997827	€ 29.867,40	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474	C67I17000660007

### LETTERA DI INCARICO TUTOR

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.165/2001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo “R. Calderisi” attua percorsi nell’ambito del progetto di cui all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 che fa riferimento al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un TUTOR i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

**VISTO** l’avviso interno prot. n° 2152 del 19/03/2019 pubblicato sul sito d’istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: “Una finestra sul mondo”;

**VISTA** l’istanza da lei presentata prot. n° 2369 del 26/03/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: “Una finestra sul mondo”;

**VISTE** la graduatoria definitiva per la selezione di TUTOR per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474, prot. n. 2740 del 05/04/2019;

**VISTO** il verbale preliminare per incarico figura di Esperti, Tutor e Referente alla valutazione di piano, per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474, prot. n. 3415 del 03/05/2019;

**VISTO** il decreto di nomina per Esperti, Tutor e Referente alla Valutazione di piano prot. n. 3416 del 03/05/2019;

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di sostegno nella scuola Secondaria 1° CL. Concorso A022 possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

#### **NOMINA**

La docente ZARA RAFFAELA nata il 24/12/1982 a NAPOLI C.F.: ZRARFL82T64F839Y in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR PON FSE .2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: "Una finestra sul mondo", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Identici e diversi	30	20	30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

#### **Oggetto della prestazione**

La docente ZARA RAFFAELA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Identici e diversi" i cui compiti sono:

Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;

Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;

Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;

Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;

Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (19 alunni);

Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;

Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2019 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);

Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La docente ZARA RAFFAELA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente ZARA RAFFAELA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione